

Guía de uso del CAMPUS VIRTUAL

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
Facultad de Filosofía y Letras
Universidad de Buenos Aires
2006

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Decano

Hugo Trincheró

Vicedecano

Ana M. Zubieta

Secretaria Académica

Silvia Llomovatte

Secretario de Investigación

Carlos Cullen Soriano

Secretario de Posgrado

Claudio Guevara

Secretario de Hacienda y Administración

Enrique Zylberberg

Secretaria de Extensión Universitaria y Bienestar Estudiantil

Renée Girardi

Secretario General

Jorge Gugliotta

Se permite copiar, imprimir, distribuir y modificar el documento según los términos de la GNU FDL (Licencia de Documentación Libre de GNU) versión 1.1* ó cualquier versión posterior publicada por la Free Software Foundation; siendo secciones invariantes los Agradecimientos. Se pueden añadir otros agradecimientos fuera de esa sección invariante. Se considera texto de portada el siguiente:

Guía de uso del Campus Virtual para Alumnos
por Graciela Neira
Director de Informática
Pablo J. Etcheverry

Facultad de Filosofía y Letras
Universidad de Buenos Aires
2006

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN	4
¿Qué es el Campus Virtual?	4
II. ACCESO AL CAMPUS	5
Inscripción	5
¿Cómo crear una cuenta en el Campus?	6
¿Cómo ingresar al Campus?	6
¿Cómo ingresar al Campus?	7
¿Cómo está organizado?	7
Página principal	7
Escritorio del Curso o Materia	8
¿Cómo puedo recorrer el Campus?	10
¿Cómo ingreso a un curso?	10
¿Qué actividades puedo realizar en un curso?	11
Menús	11
Administración	11
Personas	12
Actividades	12
Buscar	12
Cursos	12
Calendario	12
Actividades	13
Foros	13
Materiales	14
Consultas	14
Tareas	14
Wiki	15
ANEXO I	15
Referencias visuales del Campus	15



Contacto

Ante cualquier pregunta, comentario y/o sugerencia no dude en enviarnos un mensaje a campus@filo.uba.ar

I. INTRODUCCIÓN

¿QUÉ ES EL CAMPUS VIRTUAL?

Es un entorno virtual ideado para contribuir y enriquecer el proyecto pedagógico y comunicacional de una institución educativa a través de diversos recursos digitales.

El campus integra espacios independientes entre sí, denominados cursos, que contienen información y poseen una variada gama de actividades especialmente diseñadas para favorecer el aprendizaje de contenidos a distancia o para complementar las clases presenciales de una materia, seminario, etc..

La utilización de este tipo de entornos posibilita la interacción de docentes y alumnos a través de diferentes tipos de recursos, como ser foros de discusión y correo electrónico.

Cada uno de los cursos está diseñando y administrado por sus docentes y permite que los alumnos inscriptos:

- ▼ Obtengan información detallada del curso o materia
- ▼ Reciban publicaciones internas y materiales
- ▼ Realicen las actividades propuestas por los docentes
- ▼ Realicen trabajos colaborativos con sus compañeros
- ▼ Participen en los foros o debates
- ▼ Reciban comunicaciones sobre eventos y novedades
- ▼ Reciban cualquier formato de archivos con materiales, presentaciones, información, etc.
- ▼ Consulten enlaces de interés hacia otras páginas web
- ▼ Realicen evaluaciones y consulten sus calificaciones
- ▼ Envíen mensajes personalizados, archivos y notificaciones
- ▼ Etc.

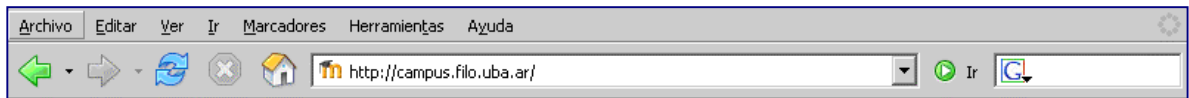
El campus forma parte de una plataforma denominada MOODLE que es un software utilizado para la creación de cursos y sitios Web en Internet. Se distribuye gratuitamente como Software libre (Open Source), bajo la Licencia pública GNU. Básicamente esto significa que si bien tiene derechos de autor (copyright), permite copiar, usar y modificar el MOODLE siempre que se acepte proporcionar el código fuente a otros, no modificar o eliminar la licencia original y los derechos de autor, y aplicar esta misma licencia a cualquier trabajo derivado de él.

CONTACTO

Ante cualquier pregunta, comentario y/o sugerencia no dude en enviarnos un mensaje a campus@filo.uba.ar

II. ACCESO AL CAMPUS

Para ingresar al campus es necesario utilizar cualquier navegador de Internet e indicar la dirección <http://campus.filo.uba.ar/>



A continuación se presentará la página principal del campus.



INSCRIPCIÓN

Para inscribirse en el campus es necesario crear una cuenta obteniendo un nombre de usuario y una contraseña personal.

¿CÓMO CREAR UNA CUENTA EN EL CAMPUS?

Estos pasos se realizan en forma *on line* y por única vez:



1. Ingrese al CAMPUS (<http://campus.filo.uba.ar/>)
2. Clickee el vínculo **Comience ahora creando una cuenta** que se encuentra en el menú **Entrar**.

The screenshot shows the website interface for campus.filo.uba.ar. The address bar displays 'http://campus.filo.uba.ar/'. The main header features the text 'campus.filo.uba.ar' and 'Facultad de Filosofía y Letras Universidad de Buenos Aires'. On the left, there is a section titled 'Entrar' with a checkbox. Below it are input fields for 'Nombre de usuario:' and 'Contraseña:', followed by an 'Entrar' button. A link 'Comience ahora creando una cuenta' is highlighted with a mouse cursor, and a sub-link '¿Ha extraviado la contraseña?' is visible below it. On the right, a section titled 'Bienvenidos al campus virtual' contains the text 'Esperamos que utilicen al máximo los recursos que les ofrecemos en este sit'.

3. En la ventana **Nueva Cuenta** complete los siguientes campos:
 - **Nombre de usuario:** ingrese la primera letra de su nombre seguido por su apellido (sin espacios) para conformar el nombre de usuario con el que se identificará en el campus.
 - **Contraseña:** defina una clave personal para acceder al campus.
 - **Dirección de correo:** ingrese una dirección personal de correo electrónico (e-mail). Es necesario que la misma sea real, ya que la confirmación de la Inscripción al campus le llegará a esta casilla.
 - **Correo:** ingrese nuevamente la dirección de correo electrónico.
 - **Nombre:** ingrese su nombre real.
 - **Apellido:** ingrese su apellido.
 - **Ciudad:** ingrese el nombre de la ciudad donde vive.
 - **País:** seleccione el país de residencia.
4. Una vez completados los datos solicitados, clickee el botón CREAR CUENTA.
5. Una vez realizada la creación de la cuenta el sistema le enviará un mensaje electrónico para verificar su dirección de correo. Lea el mensaje y confirme el alta de su cuenta a través del enlace que contiene.

Campus » Entrar » Nueva cuenta

Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema:
 Nombre de usuario:
 Contraseña:

Por favor, escriba algunos datos sobre usted:
 (IMPORTANTE: Para concluir el proceso debe escribir una dirección de correo verdadera)

Dirección de correo:
 Correo (de nuevo):
 Nombre:
 Apellido:
 Ciudad:
 País: ▼

1. Ingrese al CAMPUS (<http://campus.filo.uba.ar/>)
2. En el menú **Entrar** ingrese su **nombre de usuario** y **contraseña**.
3. Clickee el botón ENTRAR.

¿CÓMO INGRESAR AL CAMPUS?

Una vez obtenido el usuario y contraseña deberá ingresarlos de la siguiente manera:



¿CÓMO ESTÁ ORGANIZADO?

El campus posee dos áreas principales:

- ▶ **Página principal:** se encuentra la información general acerca del campus y el acceso a los cursos en los cuales el alumno está inscripto.
- ▶ **Escritorio del Curso:** es el espacio privado en el cual se distribuyen las actividades y recursos específicos de cada curso, seminario o materia en particular.

Ambas secciones fueron diseñados utilizando iconos gráficos, descripciones y ayudas, de forma tal que su utilización resulte amigable y clara para el usuario.

PÁGINA PRINCIPAL

Al ingresar al campus es posible visualizar las siguientes secciones:

- ▶ **Menú principal:** este menú es dinámico ya que las secciones que lo componen pueden variar, por ejemplo:
 - ▼ **Manual del alumno y del profesor:** son enlaces que permiten consultar y descargar materiales explicativos para conocer el funcionamiento y características principales del campus.
 - ▼ **¿Cómo me registro?:** esta opción permite conocer cada uno de los pasos que los alumnos deben realizar para registrarse en el campus.
 - ▼ **Acerca del Campus:** contiene información relativa al campus y una serie de normas básicas para garantizar el correcto funcionamiento del mismo.
 - ▼ **Novedades:** contiene información general y/o anuncios varios de interés.

- ▶ **Enlaces:** contiene vínculos hacia páginas web de interés general.
- ▶ **Mis cursos:** es un menú que permite acceder únicamente a los cursos en los cuales el alumno se encuentra inscripto.
- ▶ **Calendario:** permite acceder a información sobre eventos destacados según la fecha que corresponda.
- ▶ **Personas:** permite actualizar o modificar la información del alumno que se encuentra conectado al campus, por ejemplo, agregar una foto y cambiar la contraseña de acceso.
- ▶ **Eventos próximos:** presenta eventos de interés general del campus.

ESCRITORIO DEL CURSO O MATERIA

Al clicar sobre el nombre de un curso en particular, se ingresa al espacio privado o escritorio específico del mismo. Por ejemplo:



Campus » TUTORIAL

Personas

Participantes

Actividades
 Foros
 Glosarios
 Recursos
Buscar en los foros **Administración**
 Editar información
 Cambiar contraseña
 Desmatricular en TUTORIAL
Mis cursos
 Tutorial
 Curso prueba
 Cátedra modelo
 Antropología Sistemática I -
 Organización social y política
 - Cátedra A
 Todos los cursos...
Calendario

<< febrero 2006 >>

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Eventos globales	Eventos de curso
Eventos de grupo	Eventos de usuario

Diagrama de temas**Bienvenidos al Tutorial del Campus Virtual**
 Novedades
 Guía de términos
Introducción 
 ¿Qué es el campus virtual?
 ¿Cómo puedo participar en el campus?
 ¿Cómo está organizado el campus?
Acceso al Campus **INSCRIPCIÓN**

Existen dos requisitos indispensables para que un alumno pueda acceder a un curso en particular, ya que es necesario poseer una cuenta en el campus y conocer la clave de acceso al mismo.

 ¿Cómo crear una cuenta?
 ¿Cómo ingresar a un curso?
 ¿Cómo puedo recorrer el campus?
Menús 
 Menú Principal
 Menú Personas
 ¿Cómo incluir una foto?
 Menú Administración
 ¿Cómo cambiar la contraseña?
 Menú Actividades
 Menú Cursos
 Menú Novedades
 Calendario
Actividades 

Los espacios destinados a cada una de las cátedras (cursos) integran debates, actividades y demás contenidos definidos por sus docentes.

Para realizar las actividades y acceder a los recursos, simplemente es necesario clickear en el vínculo que indica su nombre y luego, dependiendo del tipo de actividad que se trate, el sistema automáticamente le presentará los pasos que debe cumplir para llevarla a cabo.

Actividades disponibles

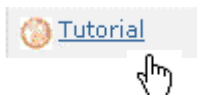
Marina Enriquez Salir

Página Principal

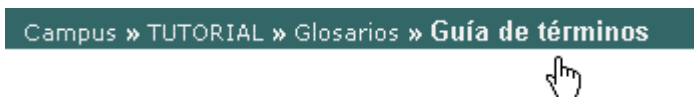
¿CÓMO PUEDO RECORRER EL CAMPUS?

El campus dispone de las siguientes formas de navegación que permiten recorrer y acceder a su contenido:

- ▶ **Enlaces:** al pasar el mouse sobre determinadas palabras o íconos gráficos aparece la imagen de una mano que indica que existe un vínculo hacia otra página web. Al clicar con el botón izquierdo del mouse sobre el enlace habilitado permiten ingresar a la página que corresponda.



- ▶ **La barra de navegación:** en la parte superior del campus se encuentra habilitada una barra que permite conocer en todo momento en qué lugar o página se encuentra el usuario y además, retroceder o acceder directamente desde allí a una página en particular.



¿CÓMO INGRESO A UN CURSO?

Para ingresar a un curso simplemente es necesario clicar el nombre del mismo en el menú **CURSOS** que se encuentra en el escritorio general del campus.

The screenshot shows the website 'campus.filo.uba.ar' for the Faculty of Philosophy and Letters at the University of Buenos Aires. The main navigation menu includes 'Menú principal' (with links for 'Novedades', 'Manual del alumno', 'Manual del profesor', and '¿Cómo me inscribo?') and 'Mis cursos'. The 'Mis cursos' menu is expanded, showing a list of courses: 'Tutorial', 'Curso prueba', 'Cátedra mode...', 'Antropología S...', 'I - Organizaci...', 'política - Cáte...', and 'Todos los cursos...'. A blue arrow points to the 'Tutorial' course entry in the expanded menu. The background features a large watermark of the University of Buenos Aires seal.

Los cursos pueden tener una clave de acceso definida por sus profesores. En estos casos, los alumnos deberán conocer e ingresar esta clave para ingresar a su curso.

The screenshot shows the website interface for 'campus.filo.uba.ar' (Facultad de Filosofía y Letras Universidad de Buenos Aires). The course 'Historia Social de la Ciencia y la Técnica' is highlighted, listing professors: Marcelo Levinas, Damian Canali, Marina Rieznik, Analia Busala, and Adriana Gangi. Below the course information, there are two main options for access:

- Access Key:** A message states 'Este curso requiere el uso de una 'contraseña de acceso' que debería haber recibido de Marcelo Levinas.' Below this is a text input field for the access key, a 'Matricularme en este curso' button, and a 'Cancelar' button.
- Guest Access:** A message states 'Este curso permite la entrada de visitantes:' followed by an 'Entrar como invitado' button.

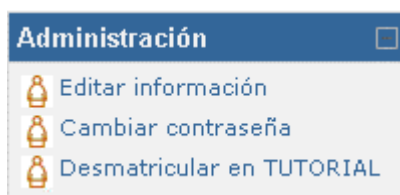
¿QUÉ ACTIVIDADES PUEDO REALIZAR EN UN CURSO?

Los alumnos pueden realizar distintos tipos de actividades, ingresar información, subir y bajar materiales, acceder a hipervínculos, etc. Además, cuentan con herramientas de gestión y de información.

MENÚES

En el escritorio del curso los alumnos tienen disponibles los siguientes menús de información y gestión:

ADMINISTRACIÓN



Calificaciones: permite consultar las calificaciones de las actividades evaluativas.

Cambiar contraseña: permite modificar la contraseña actual por una nueva. Al acceder a esta opción se desplegará una ventana que solicita el ingreso del nombre de usuario, contraseña actual, nueva contraseña y confirmación de la misma.

Desmatricular en ...: permite darse de baja de un curso en particular.

Sólo es necesario ingresar esta clave la primera vez que acceden al curso ya que luego el sistema los autorizará automáticamente.



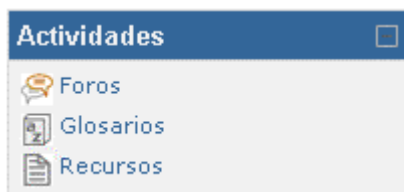
PERSONAS



Participantes: permite consultar los alumnos y docentes que integran el curso.

Editar información: permite actualizar o modificar la información del alumno que se encuentra conectado al campus.

ACTIVIDADES



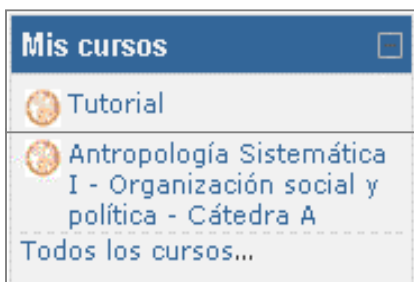
Este menú permite ingresar a todas las actividades que contiene el curso. Es decir, presenta las mismas actividades que se encuentran distribuidas en las semanas del curso, organizadas de otra forma.

BUSCAR



Permite ingresar una palabra para realizar una búsqueda en los foros del curso que contengan alguna referencia a la misma.

CURSOS



Son enlaces que permiten acceder a el/ los cursos en los cuales el alumno se encuentra inscripto.

También es posible buscar un curso en particular y consultar todos los cursos disponibles en el Campus.

! Sólo es posible ingresar en aquellos que el alumno se encuentre inscripto o en los que permitan el acceso a visitas.

CALENDARIO



Se trata de un almanaque en el cual aparecen resaltados los días en los cuales se realiza un evento o anuncio destacado que puede corresponder al campus en general, al curso, a un grupo o a un usuario en particular.

Ubicando el cursor del mouse sobre el día resaltado se despliega información detallada del evento.

ACTIVIDADES

Las actividades que se encuentran en un curso están identificadas por medio de un icono y para acceder a las mismas simplemente es necesario clicar en el vínculo o enlace que indica el nombre de la actividad y luego, dependiendo del tipo de actividad que se trate, el sistema automáticamente le presentará los pasos que deberá seguir para realizarla.

A continuación, explicaremos algunas de las actividades en las que los alumnos pueden participar.



FOROS

Son espacios de discusión o debate de temas varios. Los foros pueden estar estructurados y mostrar los mensajes de varias formas y pueden estar acompañados de archivos adjuntos.

Algunos foros son de suscripción automática y otros tienen opciones para ingresar o borrarse del mismo. Los participantes automáticamente recibirán copias de cada mensaje en su buzón de correo. Para participar en un foro es necesario realizar los siguientes pasos:


1. Clickee el vínculo o nombre del Foro.
2. Se despliega una ventana con los detalles del debate y que permite:
 - ▶ Ingresar un nuevo tema por medio del enlace **“Colocar un nuevo tema de debate”**.
 - ▶ Ingresar en el foro existente, clickeando en el vínculo del debate.

Campus » CM » Foros » Noticias de la cátedra ? Buscar foros

? Todos están suscritos a este foro


 A través de este espacio les informaremos los eventos y novedades de la cátedra.

[Colocar un nuevo tema de discusión aquí](#)

Tema	Comenzado por	Respuestas	Último mensaje
Bienvenidos al Campus	 Graciela Neira	0	Graciela Neira jue, 23 de feb de 2006, 18:35

3. Una vez dentro del foro se presenta el/los mensajes que contiene el foro diferenciados por el nombre del participante, clickee “Responder” para agregar una respuesta.
4. En la ventana **“Su respuesta”**, ingrese su contestación clickee el botón GUARDAR CAMBIOS.

✓ **Su respuesta:**

Asunto:

Mensaje: 1 (8 pt) **B I U**

Lea con atención
 Escriba cuidadosamente
 Haga buenas preguntas
 Sobre el editor HTML

Gracias! Podemos enviar nuestras consultas tambien?
 Saludos, Marina

Ruta: [body](#)

Formato: Formato HTML

Suscripción: Todos están suscritos a este foro

Archivo adjunto: Tamaño máximo: 2Mb



MATERIALES

Son los contenidos o recursos, es decir a la información que el docente pone a disposición de sus alumnos, por ejemplo: bibliografía sugerida, guías de estudio, presentaciones, material de apoyo de las clases, enlaces a páginas o directorios de interés, etc. Los materiales pueden presentarse en pantalla o través de archivos de texto, imágenes, diagramas, etc. que es posible bajar a la computadora.

- [Composición de la cátedra](#)
- [Horarios 2005](#)
- [Programa 2005](#)



CONSULTAS

Esta actividad permite participar en una votación o encuesta rápida, ya que presenta una pregunta planteada por el docente para que los alumnos respondan.

¿Dónde fue publicado este fragmento?



TAREAS

Se trata de trabajos prácticos para realizar dentro o fuera del campus. Las tareas pueden tener una fecha de entrega y una vez realizadas son enviadas al profesor quien podrá calificarla e ingresar comentarios. Luego, se enviará automáticamente un mensaje de correo electrónico al alumno correspondiente con la notificación del profesor.



WIKI

Un Wiki posibilita la creación colectiva de documentos, permite a los participantes trabajar juntos en páginas web para añadir, expandir o modificar su contenido. Las versiones antiguas nunca se eliminan sino que se van actualizando a medida que son modificadas.

ANEXO I

REFERENCIAS VISUALES DEL CAMPUS



Ayuda



Participantes



Acciones del usuario



Calificaciones



Grupos



Foro



Glosario



Recursos



Material en formato PDF



Archivo de texto



Material en formato Word



Material en formato Excel



Material en formato PowerPoint



Wiki



Diario



Actividad de consulta



Tarea



Cuestionario